

6. SZÁMÚ MELLÉKLET HULLADÉKUDVARON TÖRTÉNŐ GYŰJTÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. FOGALOM-MEGHATÁROZÁSOK

- **Napi Beszállítási mennyiség:** napi szállítható mennyiség ingatlanonként, ami az egy háztartásban megkeletkező hulladékmennyiséghez igazodva került megállapításra.
- **Éves Beszállítási mennyiség:** éves szállítható mennyiség ingatlanonként, ami az egy háztartásban megkeletkező hulladékmennyiséghez igazodva került megállapításra.
- **Hulladékudvari Ügyfél:** hulladékudvari szolgáltatást igénybe vevő lakossági természetes személy (továbbiakban lakos), Gazdálkodó Szervezet, költségvetési szerv.
- **Ügyfélfogadási idő:** Ügyfelek részére hulladék beszállításra rendelkezésre álló időtartam. Napi 8 vagy ennél több órában nyitva tartó hulladékudvarokban, az ügyfélfogadás az első 30 percben, utolsó 30 percében, valamint az ebédidő alatt szünetel.
- **Üzemeltető:** a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt megbízásából adott hulladékudvart üzemeltető koncesszori alvállalkozó.

2. BESZÁLLÍTÁSI MENNYISÉGEK

2.1 LAKOSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

2.1.1 Adott hulladéktípusból, a várható nagyobb beszállítási mennyiségek és azok tárolási kapacitás igénye, valamint a folyamatos ügyfél kiszolgálás biztosítása érdekében lakosok maximum, ingatlanonként az 1. táblázat szerinti napi beszállítási mennyiséget szállíthatják be egy adott napon, adott hulladékudvarba. Napi beszállítási mennyiséget meghaladó hulladék mennyiség leadására tárgynapot követő, nyitvatartással érintett napokon van lehetőség.

2.1.2 Adott hulladéktípusból, a várható nagyobb beszállítási mennyiségek és azok tárolási kapacitás igénye miatt, lakosok maximum, ingatlanonként az 1. táblázat szerinti éves beszállítási mennyiséget szállíthatják hulladékudvarba egy adott évben.

2.1.3 1. táblázat Lakosokra vonatkozó Beszállítási mennyiségek felső határa:

HAK (hulladék azonosító kód)	Hulladék típus	kg/ingatlan/ <u>nap</u>	kg/ingatlan/ <u>év</u>
08 03 17*	toner	2db/nap	10db/év
13 02 05*	fáradt olaj	50 kg/nap	-
15 01 02	hungarocell	0,2 m3/nap	-
15 01 10*	kiürült festékes dobozok,	10 kg/nap	50 kg/év

HAK (hulladék azonosító kód)	Hulladék típus	kg/ingatlan/ <u>nap</u>	kg/ingatlan/ <u>év</u>
	olajos flakonok		
15 01 11*	hajtógáz (spray) palackok	5 kg/nap	10 kg/év
16 01 03	gumiabroncs	4 db/nap	16 db/év
16 01 07*	olajszűrő	2 db/nap	4 db/év
16 01 13*	fékfolyadék	5 kg /nap	10 kg/év
16 01 14*	fagyálló	20 kg/nap	60 kg/év
17 01 07 és/vagy 17 09 04	építési-bontási hulladék	150 kg/nap	1000 kg/év
20 01 13*	oldószerek	10 kg/nap	20 kg/év
20 01 19*	növényvédő szer	5 kg/nap	10 kg/év
20 01 27*	festékhulladék (oldószerbázisú festékek, lakkok, ragasztók stb.)	10 kg/nap	20 kg/év
20 01 28	nem veszélyes festékhulladék (vízbázisú festékek, lakkok, ragasztók stb.)	20 kg/nap	50 kg/év
20 01 29*	veszélyes anyagokat tartalmazó mosószerek	2 kg/nap	10 kg/év
20 01 30	mosószerek	5 kg/év	20 kg/év
20 02 01	zöldhulladék	100 kg/nap	600 kg/év
20 03 07	lom	150 kg/nap	600 kg/év

*veszélyes hulladékok

2.1.4 A beszállítható hulladék típusok hulladékudvaronként eltérőek. A beszállítás előtt Hulladékudvari Ügyfél tájékozódni köteles az adott hulladékudvarba beszállítható hulladék típusokról az Üzemeltető honlapján.

2.2 GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEKRE ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

2.2.1 Gazdálkodó Szervezet és Költségvetési szerv csak azon hulladékudvarokba szállíthat be hulladékot, ahol a MOHU az Üzemeltető számára szerződés keretében erre lehetőséget biztosít. Erről az Üzemeltető honlapján szükséges tájékozódni.

3. ÜGYFELEK KÖTELEZETTSÉGEI ÉS/VAGY JOGOSULTSÁGAI

3.1 HULLADÉKUDVARI SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉNEK FELTÉTELEI

- (a) Lakosok részére a hulladékudvari szolgáltatások igénybevétele díjmentes! Kivételt képez ez alól az építési-bontási hulladék beszállítása, melyre vonatkozó szabályokat a 3.4 pont tartalmazza.
- (b) Hulladékudvar Ügyfélfogadási időben vehető igénybe. Az Ügyfélfogadási időről a Hulladékudvari Ügyfélnek az Üzemeltető honlapján szükséges tájékozódnia.
- (c) Hulladékudvarok igénybevétele minden magyarországi lakcím kártyával, tartózkodási engedéllyel/kártyával, hatósági bizonyítvánnyal, regisztrációs igazolással, vagy bejelentőlappal rendelkező lakos részére Ügyfélfogadási időben időpontfoglalás nélkül rendelkezésre áll. Fentiek szerinti dokumentumok közül releváns bemutatása a hulladékudvarba történő belépéskor kötelező.
- (d) Hulladékudvari Ügyfelek a hulladékudvarok területén kötelesek a személyzet utasításait követni.
- (e) Hulladékudvari Ügyfelek a hulladékudvarokat csak saját felelősségre vehetik igénybe.
- (f) 18 éven aluli kiskorúak csak és kizárólag nagykorú kíséretében léphetnek be a Hulladékudvar területére, saját felelősségre.

3.2 KÖZLEKEDÉSI SZABÁLYOK A HULLADÉKUDVAROK TERÜLETÉN

- (a) Hulladékudvari Ügyfelek számára járművel történő behajtás személygépjármű méretig lehetséges. Személygépjármű méretet meghaladó gépjármű esetén Üzemeltető honlapján szükséges tájékozódni Hulladékudvari Ügyfélnek a behajtás feltételeiről.
- (b) Hulladékudvari Ügyfelek a hulladékudvarok területén gépjárművel 5 km/h sebességgel közlekedhetnek.
- (c) Hulladékudvari Ügyfelek a hulladékudvarok területén, amennyiben rendelkezésre áll, csak a kijelölt útvonalakon közlekedhetnek.
- (d) A hulladékudvarok területén a KRESZ szabályai érvényesek.

3.3 HULLADÉKOK BESZÁLLÍTÁSÁNAK ÉS TÁROLÓKBAN TÖRTÉNŐ ELHELYEZÉSÉNEK SZABÁLYAI

- (a) Napi Beszállítási mennyiség felső határát elérő hulladék mennyiség tervezett beszállítása esetén Üzemeltetővel előzetesen egyeztetni szükséges a beszállítás lehetőségéről.
- (b) Amennyiben Napi és/vagy Éves beszállítási mennyiség feletti mennyiség kerül beszállításra, melynek átvételét a személyzet a rendelkezésre álló kapacitás hiányában megtagadja, azonban ezen hulladékot a beszállító nem szállítja el, akkor ez a továbbiakban a szolgáltatásból történő kizárást vonja maga után.
- (c) Adott hulladékudvarba csak olyan hulladék szállítható be, amely a beszállítható hulladék

típusok között szerepel. Hulladékudvari Ügyfél a beszállítható hulladékok köréről az Üzemeltető honlapján keresztül tájékozódhat.

- (d) Amennyiben olyan hulladék kerül beszállításra, amelynek átvételét a személyzet megtagadja, akkor Hulladékudvari Ügyfél köteles ezen hulladékokat elszállítani.
- (e) Amennyiben a hulladék átvétel a személyzet által megtagadásra kerül és Hulladékudvari Ügyfél nem szállítja el, az illegális hulladék elhelyezésnek minősül és hatósági eljárást von maga után.
- (f) A hulladékudvarokba beszállítani kívánt hulladékokat Hulladékudvari Ügyfélnek előzetesen csoportosítani szükséges az átadás gyorsítása érdekében.
- (g) Hulladékudvari Ügyfelek a beszállított hulladékot az arra kijelölt, feliratozott tárolókban, a személyzet utasításának megfelelően helyezhetik el.
- (h) Beszállított hulladékokat a mennyiségi nyilvántartás biztosítása érdekében mérlegelni szükséges hulladék típusoként, melyre vonatkozólag a személyzet ad tájékoztatást.
- (i) Hulladékudvari Ügyfél a hulladékudvar területén a hulladékok leadásának idejéig tartózkodhat, melyet követően a hulladékudvar területét köteles haladéktalanul elhagyni.
- (j) Hulladékudvari Ügyfél által beszállított hulladékok elhelyezéséért a Hulladékudvari Ügyfél felel! A személyzet a hulladékok elhelyezését irányítja, a hulladékok rakodásában segítséget nem köteles nyújtani.
- (k) Igény esetén Hulladékudvari Ügyfél a beszállított hulladékok átadásáról igazolást kérhet.

3.4 *ÉPÍTÉSI-BONTÁSI HULLADÉKOK BESZÁLLÍTÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK*

- 3.4.1 Lakos természetes személy Napi Beszállítási mennyiségen felüli építési-bontási hulladékot díjfizetés ellenében adhatja át azon hulladékudvarokban, ahol erre lehetőség áll rendelkezésre. Erről az Üzemeltető honlapján lakos természetes személy tájékozódni köteles.
- 3.4.2 Gazdálkodó Szervezet kizárólag díjfizetés ellenében adhat át építési-bontási hulladékot azon hulladékudvarban ahol erre lehetőség van. Erről az Üzemeltető honlapján Gazdálkodó Szervezet tájékozódni köteles.
- 3.4.3 A 3.3 pont szerinti szabályok az építési.bontási hulladékok beszállítására is alkalmazandóak.

3.5 *EGYÉB SZABÁLYOK*

- 3.5.1 A hulladékudvarok területén a Hulladékudvari Ügyfeleknek a dohányzás tilos.

4. **ÜGYFÉLSZOLGÁLAT MŰKÖDÉSE, PANASZKEZELÉS**

- 4.1 Az ügyfélszolgálat működésére és panaszkezelésre vonatkozó szabályok az ÁSZF 6. pontjában kerültek meghatározásra.