6. SZÁMÚ MELLÉKLET
A) rész: HULLADÉKUDVARON TÖRTÉNŐ GYŰJTÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK
B) rész: MOBIL HULLADÉKUDVARRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK

A.) RÉSZ: HULLADÉKUDVARON TÖRTÉNŐ GYŰJTÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. FOGALOM-MEGHATÁROZÁSOK

- *Napi Beszállítási mennyiség*: napi beszállítható mennyiség ingatlanonként, ami az egy háztartásban megkeletkező hulladékmennyiséghez igazodva került megállapításra.
- *Éves Beszállítási mennyiség*: éves beszállítható mennyiség ingatlanonként, ami az egy háztartásban megkeletkező hulladékmennyiséghez igazodva került megállapításra.
- *Hulladékudvari Ügyfél*: hulladékudvari szolgáltatást igénybe vevő lakossági természetes személy (továbbiakban lakos), Gazdálkodó Szervezet, költségvetési szerv.
- *Mobil hulladékgyűjtő udvar:* koncesszió hatálya alá tartozó, szelektív hulladékok gyűjtését és szállítását végző járműkonvoj, amely változó helyszíneken, meghatározott időpontokban és időtartamban végez hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet a koncessziós társaság, vagy koncesszori alvállalkozó üzemeltetésében és felügyelete mellett.
- *Ügyfélfogadási idő*: Ügyfelek részére hulladék beszállításra rendelkezésre álló időtartam. Napi 8 vagy ennél több órában nyitva tartó hulladékudvarokban, az ügyfélfogadás az első 30 percben, utolsó 30 percében, valamint az ebédidő alatt szünetel.
- *Üzemeltető*: a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt megbízásából adott hulladékudvart üzemeltető koncesszori alvállalkozó.

2. BESZÁLLÍTÁSI MENNYISÉGEK

2.1 LAKOSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

2.1.1 Adott hulladéktípusból, a várható nagyobb beszállítási mennyiségek és azok tárolási kapacitás igénye, valamint a folyamatos ügyfél kiszolgálás biztosítása érdekében lakosok maximum, ingatlanonként az 1. táblázat szerinti napi beszállítási mennyiséget szállíthatják be egy adott napon, adott hulladékudvarba. Napi beszállítási mennyiséget meghaladó hulladék mennyiség leadására tárgynapot követő, nyitvatartással érintett napokon van lehetőség.

2.1.2 Adott hulladéktípusból, a várható nagyobb beszállítási mennyiségek és azok tárolási kapacitás igénye miatt, lakosok maximum, ingatlanonként az 1. táblázat szerinti éves beszállítási mennyiséget szállíthatják hulladékudvarba egy adott évben.

2.1.3 1. táblázat Lakosokra vonatkozó Beszállítási mennyiségek felső határa

HAK (hulladék azonosító kód)	Hulladék típus	kg/ingatlan/nap	kg/ingatlan/év
08 03 17*	toner	2 db/nap	10 db/év
15 01 02	hungarocell (polisztirol hulladék)	0,5 m3/nap	2 m3/év
15 01 10*	kiürült festékes dobozok, olajos flakonok	2 kg/nap	5 kg/év
15 01 10	fáradt olajos flakonok	-	-
15 01 11*	hajtógázas (spray) palackok	2 kg/nap	4 kg/év
16 01 03	gumiabroncs	4 db/nap	16 db/év
16 01 07*	olajszűrő	2 db/nap	4 db/év
16 01 13*	fékfolyadék	1 kg/nap	2 kg/év
16 01 14*	fagyálló	3 kg/nap	10 kg/év
20 01 02	síküveg	15 kg/nap	60 kg/év
20 01 13*	oldószerek	2 kg/nap	5 kg/év
20 01 19*	növényvédő szer	5 kg/nap	10 kg/év
20 01 27*	festékhulladék (oldószerbázisú festékek, lakkok, ragasztók stb.)	10 kg/nap	20 kg/év
20 01 28	nem veszélyes festékhulladék (vízbázisú festékek, lakkok, ragasztók stb.)	20 kg/nap	50 kg/év
20 01 29*	veszélyes anyagokat tartalmazó mosószerek	2 kg/nap	10 kg/év
20 01 30	mosószerek	5 kg/nap	20 kg/év
20 02 01	zöldhulladék	100 kg/nap	300 kg/év
20 03 07	lom	150 kg/nap	600 kg/év

*veszélyes hulladékok

2.1.4 A beszállítható hulladék típusok hulladékudvaronként eltérőek. A beszállítás előtt Hulladékudvari Ügyfél tájékozódni köteles az adott hulladékudvarba beszállítható hulladék típusokról az Üzemeltető honlapján.

2.2 GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEKRE ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

2.2.1 Gazdálkodó Szervezet és Költségvetési szerv csak azon hulladékudvarokba szállíthat be hulladékot, ahol a MOHU az Üzemeltető számára szerződés keretében erre lehetőséget biztosít. Erről az Üzemeltető honlapján szükséges tájékozódni.

3. ÜGYFELEK KÖTELEZETTSÉGEI ÉS/VAGY JOGOSULTSÁGAI

3.1 HULLADÉKUDVARI SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉNEK FELTÉTELEI

a) Lakosok részére a hulladékudvari szolgáltatások igénybevétele díjmentes! Kivételt képez ez alól az építési-bontási hulladék beszállítása, melyre vonatkozó szabályokat a 3.4 pont tartalmazza.

a) Hulladékudvar Ügyfélfogadási időben vehető igénybe. Az Ügyfélfogadási időről a Hulladékudvari Ügyfélnek az Üzemeltető honlapján szükséges tájékozódnia.

b) Hulladékudvarok igénybevétele minden magyarországi lakcím kártyával, tartózkodási engedéllyel/kártyával, hatósági bizonyítvánnyal, regisztrációs igazolással, vagy bejelentőlappal rendelkező lakos részére Ügyfélfogadási időben időpontfoglalás nélkül rendelkezésre áll. Fentiek szerinti dokumentumok közül releváns bemutatása a hulladékudvarba történő belépéskor kötelező.

c) Amennyiben a bemutatott lakcímkártyától eltérő ingatlanra kívánja a lakos leadni átvételi egység erejéig a hulladékát, akkor köteles bemutatni a minden további ingatlanra vonatkozó befizetett utolsó közszolgáltatási díjfizetést igazoló csekket (vagy a befizetést igazoló dokumentumot).

d) Meghatalmazással történő beszállítás lehetséges azzal a feltétellel, hogy egy alkalommal egy személy legfeljebb két személy hulladékát hozhatja be az alábbi módok valamelyikén:

   a) saját hulladéka mellett egy további személy hulladékát, az adott személy meghatalmazása alapján, vagy

   b) legfeljebb két másik személy hulladékát, az általuk adott meghatalmazások alapján.

   Építési-bontási hulladékok esetében meghatalmazással történő hulladék beszállítás nem lehetséges.

e) Hulladékudvari Ügyfelek a hulladékudvarok területén kötelesek a személyzet utasításait követni.

f) Hulladékudvari Ügyfelek a hulladékudvarokat csak saját felelősségre vehetik igénybe.

g) 18 éven aluli kiskorúak csak és kizárólag nagykorú kíséretében léphetnek be a

Hulladékudvar területére, saját felelősségre.

3.2 KÖZLEKEDÉSI SZABÁLYOK A HULLADÉKUDVAROK TERÜLETÉN

(a) Hulladékudvari Ügyfelek számára járművel történő behajtás személygépjármű méretig lehetséges. Személygépjármű méretet meghaladó gépjármű esetén Üzemeltető honlapján szükséges tájékozódni Hulladékudvari Ügyfélnek a behajtás feltételeiről.

(b) Hulladékudvari Ügyfelek a hulladékudvarok területén gépjárművel 5 km/h sebességgel közlekedhetnek.

(c) Hulladékudvari Ügyfelek a hulladékudvarok területén, amennyiben rendelkezésre áll, csak a kijelölt útvonalakon közlekedhetnek.

(d) A hulladékudvarok területén a KRESZ szabályai érvényesek.

3.3 HULLADÉKOK BESZÁLLÍTÁSÁNAK ÉS TÁROLÓKBAN TÖRTÉNŐ ELHELYEZÉSÉNEK SZABÁLYAI

(a) Napi Beszállítási mennyiség felső határát elérő hulladék mennyiség tervezett beszállítása esetén Üzemeltetővel előzetesen egyeztetni szükséges a beszállítás lehetőségéről.

(b) Amennyiben Napi és/vagy Éves beszállítási mennyiség feletti mennyiség kerül beszállításra, melynek átvételét a személyzet a rendelkezésre álló kapacitás hiányában megtagadja, azonban ezen hulladékot a beszállító nem szállítja el, akkor ez a továbbiakban a szolgáltatásból történő kizárást vonja maga után.

(c) Adott hulladékudvarba csak olyan hulladék szállítható be, amely a beszállítható hulladék típusok között szerepel. Hulladékudvari Ügyfél a beszállítható hulladékok köréről az Üzemeltető honlapján keresztül tájékozódhat.

(d) Amennyiben olyan hulladék kerül beszállításra, amelynek átvételét a személyzet megtagadja, akkor Hulladékudvari Ügyfél köteles ezen hulladékokat elszállítani.

(e) Amennyiben a hulladék átvétel a személyzet által megtagadásra kerül és Hulladékudvari Ügyfél nem szállítja el, az illegális hulladék elhelyezésnek minősül és hatósági eljárást von maga után.

(f) A hulladékudvarokba beszállítani kívánt hulladékokat Hulladékudvari Ügyfélnek előzetesen csoportosítani szükséges az átadás gyorsítása érdekében.

(g) Hulladékudvari Ügyfelek a beszállított hulladékot az arra kijelölt, feliratozott tárolókban, a személyzet utasításának megfelelően helyezhetik el.

(h) Beszállított hulladékokat a mennyiségi nyilvántartás biztosítása érdekében mérlegelni szükséges hulladék típusoként, melyre vonatkozólag a személyzet ad tájékoztatást.

(i) Hulladékudvari Ügyfél a hulladékudvar területén a hulladékok leadásának idejéig tartózkodhat, melyet követően a hulladékudvar területét köteles haladéktalanul elhagyni.

(j) Hulladékudvari Ügyfél által beszállított hulladékok elhelyezéséért a Hulladékudvari Ügyfél

felel! A személyzet a hulladékok elhelyezését irányítja, a hulladékok rakodásában segítséget nem köteles nyújtani.

(k) Igény esetén Hulladékudvari Ügyfél a beszállított hulladékok átadásáról igazolást kérhet.

3.4 ÉPÍTÉSI-BONTÁSI HULLADÉKOK BESZÁLLÍTÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

3.4.1 A 3.4.5. pont szerinti változást követően természetes személy lakos építési-bontási hulladékot díjfizetés ellenében adhat le azon hulladékudvarokban, amelyekben szabadkapacitás rendelkezésre áll ilyen jellegű hulladék átvételére. Erről az Üzemeltető honlapján Természetes személy lakos tájékozódni köteles.

3.4.2 -

HAK (hulladék azonosító kód)	Hulladék típus	Átadás módja	Kvóta köteles
17 09 04	építési-bontási hulladék	3.4.5. pont szerinti változást követően díjfizetés ellenében vehető át	napi 150 Kg/ingatlan és évi 1000 kg/ingatlan 3.4.5. pont szerinti változást követően nem
17 01 07	építési-bontási hulladék	3.4.5. pont szerinti változást követően díjfizetés ellenében vehető át	napi 150 Kg/ingatlan és évi 1000 kg/ingatlan 3.4.5. pont szerinti változást követően nem

3.4.3 A 3.3 pont szerinti szabályok az építési.bontási hulladékok beszállítására is alkalmazandóak.

3.4.4 A Hulladékudvari Ügyfél beszállítás előtt, tájékozódni köteles az építési-bontási hulladék díjfizetés menetéről, az adott hulladékudvar üzemeltetőjének honlapján.

3.4.5 Az építési és bontási hulladékok (HAK 17 09 04 és HAK 17 01 07) átvételi díjának megállapítását a MOHU a honlapján (https://mohu.hu) a változás hatálybalépését megelőző legalább 30 nappal egységesen, minden érintett hulladékudvarra vonatkozóan közzéteszi.

3.4.6 Az építési és bontási hulladékok (HAK 17 09 04 és HAK 17 01 07) átvételi díjának módosítását a MOHU a honlapján (https://mohu.hu) a változás hatálybalépését megelőző legalább 30 nappal egységesen, minden érintett hulladékudvarra vonatkozóan közzéteszi.

3.5 EGYÉB SZABÁLYOK

3.5.1 A hulladékudvarok területén a Hulladékudvari Ügyfeleknek a dohányzás tilos.

4.1 Az ügyfélszolgálat működésére és panaszkezelésre vonatkozó szabályok az ÁSZF 6. pontjában kerültek meghatározásra.

5. ADATKEZELÉS

5.1 A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. az Európai Parlament és a Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 Rendeletével (továbbiakban: „GDPR") és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit figyelembe véve jogosult nyilvántartani és kezelni a Hulladékudvari Ügyfél adatait.

5.2 A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. köteles az Adatkezelési Tájékoztatót a Hulladékudvari Ügyfél részére elérhetővé tenni, mely megismerhető a MOHU honlapján (https://mohu.hu).

5.3 A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. a nyilvántartott személyes adatokat kizárólag a Hulladékudvarral kapcsolatban ellátandó feladatai ellátásával és jogai érvényesítésével kapcsolatban használhatja fel, jogosulatlanoknak nem továbbíthatja, nem adhatja át, illetve a személyes adatok védelméhez fűződő jogok nem sérülhetnek. További információ a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. Adatkezelési Tájékoztatójában található: (https://mohu.hu/file/documents/0/0417/mohu_hulladekgyujto_udvar_cctv_adatkezelesi_tajekoztato_ugyfeleknek.pdf).

6. PÉNZFORGALOM

6.1 Természetes személy lakos bizonyos hulladékudvarokba beszállított, meghatározott hulladékok átadása után átvételi díjra jogosult.

6.2 Természetes személy lakos a MOHU honlapon (https://mohu.hu) a Dokumentumtár menüpontban tájékozódhat az aktuális átvételi díjakról, valamint azon hulladékudvarokról, ahol a fentiek szerinti díjfizetés rendelkezésre áll.

6.3 A beszállított, átvételi díjjal érintett hulladékokról Természetes személy lakos Átvételi jegyet kap a hulladékudvarban.

B) RÉSZ: MOBIL HULLADÉKUDVARRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK

1. FOGALOM-MEGHATÁROZÁSOK

- *Napi Átvételi Mennyiség*: napi átvehető mennyiség ingatlanonként, ami az egy háztartásban megkeletkező hulladékmennyiséghez igazodva került megállapításra.

- *Mobil Hulladékudvari Ügyfél*: mobil hulladékudvari szolgáltatást igénybe vevő természetes személy ingatlanhasználó.

- *Ügyfélfogadási Idő*: Mobil Hulladékudvari Ügyfelek részére hulladék átadására rendelkezésre álló időtartam.

- *Üzemeltető*: a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt megbízásából adott mobil hulladékudvart üzemeltető koncesszori alvállalkozó.

2. ÁTVÉTELI MENNYISÉGEK

2.1. LAKOSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

2.1.1. Adott hulladéktípusból, a várható nagyobb átvételi mennyiségek és azok tárolási kapacitás igénye, valamint a folyamatos Mobil Hulladékudvari Ügyfél kiszolgálás biztosítása érdekében Mobil Hulladékudvari Ügyfélek maximum, ingatlanonként az 1. táblázat szerinti napi átvételi mennyiséget adhatájá le egy adott napon, adott mobil hulladékudvarba. Napi átvételi mennyiséget meghaladó hulladék mennyiség leadására tárgynapot követő, kitelepülési ütemterv szerint érintett napokon van lehetőség a mobil hulladékudvar ügyfélfogadási idejében.

2.1.2.1. táblázat Mobil Hulladékudvari Ügyfélekre vonatkozó Átvételi mennyiségek felső határa

HAK kód	Hulladékfajták	Átvételi egység (ingatlanonként)
20 03 07	lom, nagydarabos+matrac	50 kg / nap
16 01 03	Gumiabroncs	4 db / nap
20 01 38	Fa-, bútor hulladék	korlátlan
20 01 40	fém nagydarabos (bicikli,fém lépcső stb.)	korlátlan
20 01 35*	Képcsöves TV	korlátlan
20 01 35*	Hőcserélők	korlátlan
20 01 36	elektronika (kis darabos)	korlátlan
20 01 36	elektronika (nagy darabos)	korlátlan
20 01 21*	fénycsövek, izzók	korlátlan
20 01 33*	elemek, akkumulátorok	korlátlan
15 01 01	papír karton	korlátlan
20 01 01	Vegyes papír	korlátlan
20 01 25	Étolaj	korlátlan
16 06 01*	Ólomakkumulátor	korlátlan
15 01 07	üveg (csomagolási)	korlátlan
15 01 06	vegyes csomagolási	korlátlan

20 01 27*	veszélyes festék, oldószerek stb.	10 kg / nap
15 01 11*	hajtógázas palackok (spray)	3 kg / nap
15 01 10*	kiürült festékes dobozok, olajos flakon	5 kg / nap
15 01 10*	kiürült festékes dobozok, olajos flakon	5 kg / nap
20 01 28	vízbázisú festék	10 kg / nap

*veszélyes hulladékok

2.1.3. A átvehető hulladék típusok és átvehető mennyiségek felső határa mobil hulladékudvaronként megegyeznek. A átvétel előtt Mobil Hulladékudvari Ügyfél tájékozódni köteles az adott mobil hulladékudvarba átvehető hulladék típusokról és átadási feltételeiről az Üzemeltető honlapján.

3. ÜGYFELEK KÖTELEZETTSÉGEI ÉS JOGOSULTSÁGAI

3.1. MOBIL HULLADÉKUDVARI SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉNEK FELTÉTELEI

a) Mobil Hulladékudvari Ügyfelek részére a mobil hulladékudvari szolgáltatások igénybevétele díjmentes.

b) Mobil hulladékudvar Ügyfélfogadási időben vehető igénybe. Az Ügyfélfogadási időről a Hulladékudvari Ügyfélnek az Üzemeltető honlapján szükséges tájékozódnia.

c) Mobil hulladékudvarok igénybevétele minden magyarországi lakcím kártyával, tartózkodási engedéllyel/kártyával, hatósági bizonyítvánnyal, regisztrációs igazolással, vagy bejelentőlappal rendelkező lakos részére Ügyfélfogadási időben időpontfoglalás nélkül rendelkezésre áll. Fentiek szerinti dokumentumok közül releváns bemutatása a hulladékudvarba történő belépéskor kötelező.

d) Mobil hulladékudvari Ügyfelek a hulladékudvarok területén kötelesek a személyzet utasításait követni.

e) Mobil hulladékudvari Ügyfelek a hulladékudvarokat csak saját felelősségre vehetik igénybe.

f) 18 éven aluli kiskorúak csak és kizárólag nagykorú kíséretében léphetnek be a Mobil hulladékudvar területére, saját felelősségre.

3.2. KÖZLEKEDÉSI SZABÁLYOK A MOBIL HULLADÉKUDVAROK TERÜLETÉN

(a) Mobil hulladékudvari Ügyfelek a hulladékudvarok területén kötelesek a személyzet utasításait követni.

(b) Mobil Hulladékudvari Ügyfelek a hulladékudvarok területén, amennyiben rendelkezésre áll, csak a kijelölt útvonalakon közlekedhetnek.

3.3. HULLADÉKOK ÁTADÁSÁNAK ÉS TÁROLÓKBAN TÖRTÉNŐ ELHELYEZÉSÉNEK SZABÁLYAI

(a) Adott mobil hulladékudvarba csak olyan hulladék szállítható be, amely az átvehető hulladék típusok között szerepel. Mobil Hulladékudvari Ügyfél az átvehető hulladékok köréről az Üzemeltető honlapján keresztül tájékozódhat.

(b) Amennyiben olyan hulladék kerül átadásra, amelynek átvételét a személyzet megtagadja, akkor Mobil Hulladékudvari Ügyfél köteles ezen hulladékokat elszállítani.

(c) Amennyiben a napi átvételi mennyiség feletti mennyiség kerül átadásra, melynek átvételét a személyzet a rendelkezésre álló kapacitás hiányában megtagadja, azonban ezen hulladékot a Mobil hulladékudvari Ügyfél nem szállítja el, akkor ez a továbbiakban a Mobil hulladékudvari Ügyfél szolgáltatásból történő kizárást vonja maga után.

(d) Amennyiben a hulladék átvétel a személyzet által megtagadásra kerül és Mobil Hulladékudvari Ügyfél nem szállítja el, az illegális hulladék elhelyezésnek minősül és hatósági eljárást von maga után.

(e) A Mobil hulladékudvarokba átadni kívánt hulladékokat Mobil Hulladékudvari Ügyfélnek előzetesen csoportosítani szükséges az átadás gyorsítása érdekében.

(f) Mobil Hulladékudvari Ügyfelek a átadandó hulladékot az arra kijelölt, feliratozott tárolókban, a személyzet utasításának megfelelően helyezhetik el, vagy adhatják át a személyzetnek.

(g) Átadott hulladékokat a mennyiségi nyilvántartás biztosítása érdekében mérlegelni szükséges hulladék típusoként, melyre vonatkozólag a személyzet ad tájékoztatást.

(h) Mobil Hulladékudvari Ügyfél a Mobil hulladékudvar területén a hulladékok leadásának idejéig tartózkodhat, melyet követően a Mobil hulladékudvar területét köteles haladéktalanul elhagyni.

(i) Mobil Hulladékudvari Ügyfél által átadott hulladékok elhelyezéséért vagy átadásáért a Mobil Hulladékudvari Ügyfél felel. A személyzet a hulladékok elhelyezését irányítja, segíti.

(j) Igény esetén Mobil Hulladékudvari Ügyfél a átvett hulladékok átadásáról igazolást kérhet.

3.4. EGYÉB SZABÁLYOK

3.4.1.A Mobil hulladékudvarok területén a Mobil Hulladékudvari Ügyfeleknek a dohányzás tilos.

4. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT MŰKÖDÉSE, PANASZKEZELÉS

4.1. Az ügyfélszolgálat működésére és panaszkezelésre vonatkozó szabályok az ÁSZF 6. pontjában kerültek meghatározásra.

5. ADATKEZELÉS

5.1. A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. az Európai Parlament és a Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 Rendeletével (továbbiakban: „GDPR") és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit figyelembe véve jogosult nyilvántartani és kezelni a Mobil Hulladékudvari Ügyfél adatait.

5.2. A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. köteles az Adatkezelési Tájékoztatót a Mobil Hulladékudvari Ügyfél részére elérhetővé tenni, mely megismerhető a MOHU honlapján (https://mohu.hu).

5.3. A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. a nyilvántartott személyes adatokat kizárólag a Mobil Hulladékudvarral kapcsolatban ellátandó feladatai ellátásával és jogai érvényesítésével kapcsolatban használhatja fel, jogosulatlanoknak nem továbbíthatja, nem adhatja át, illetve a személyes adatok védelméhez fűződő jogok nem sérülhetnek.

6. PÉNZFORGALOM

6.1. Mobil Hulladékudvari Ügyfél természetes személy mobil hulladékudvarokba átvett hulladékok átadása után átvételi díjra nem jogosult.