



Észak-Alföldi  
Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.

***ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT  
MÓDOSÍTÁSA***

Hatályba lépés napja: 2020. május 22.

Észak-Alföldi  
Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.  
4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 7.  
Adószám: 15919867-2-15.  
- 1 -

Jóváhagyta:

Éberhardt Gábor

ügyvezető

## **AZ ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT I. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA**

**Az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. adatkezelő (a továbbiakban: Vállalkozás) a 2018. július 1. napjától hatályos Adatvédelmi szabályzatát az alábbi rendelkezésekkel egészíti ki:**

**1. Az Adatvédelmi szabályzat XI. 1. Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés pontja az alábbi 1.4. alponttal egészül ki.**

*„1.4. Közszolgáltatói nyilvántartással kapcsolatos adatkezelés*

(1) A Vállalkozás, mint hulladékgazdálkodási közszolgáltató a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 32/A § (4) valamint (5a) bekezdése, és a Ht. 52. § (2) bekezdése alapján jogi kötelezettség teljesítése érdekében adatkezelést végez. Az adatkezelés célja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása, az ingatlanhasználó személyének beazonosítása, az ingatlanhasználók nyilvántartásának vezetése és ezen adatok továbbítása az NHKV Zrt. részére, valamint a díjhátralék behajtása.

(2) Az adatkezeléssel érintettek köre: a természetes személy ingatlanhasználó, aki a közszolgáltatás igénybevételére köteles, és akinek a közszolgáltató a rendelkezésre áll.

(3) A kezelt adatok köre: az ingatlanhasználók családi és utóneve, születési neve, születési helye, ideje, anyja születési és utóneve, lakóhelye, tartózkodási helye és értesítési címe.

(4) Címzettek köre: a Vállalkozás vezetője, a Vállalkozás ügyfélszolgálati, könyvviteli, kintlévőség kezelési, számlázási feladatokat munkakörük alapján ellátó munkavállalói, adatfeldolgozói.

(5) Az adatkezelés időtartama: a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettség megszűnése, illetőleg díjhátralék megfizetése vagy törlése.

**2. Az Adatvédelmi szabályzat az alábbi XIV. ponttal egészül ki.**

**„XIV. VÁLLALKOZÁS ADATVÉDELMI RENDSZERE**

(1) A Vállalkozás mindenkor ügyvezetője a Vállalkozás sajátosságainak figyelembevételével meghatározza az adatvédelmi szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

(2) A szabályzatban előírtak betartásáért a feladatkörében minden érintett önálló szervezeti egység vezetője felelős.

(3) A Vállalkozás munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

(4) A Vállalkozás adatvédelmi rendszerének felügyeletét az ügyvezető látja el, egy általa kijelölt adatvédelmi tisztviselő útján.

(5) Az adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettség, az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete alapján kell kijelölni.

(6) A Vállalkozás az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét közzéteszi honlapján, valamint bejelenti ezen adatokat a NAIH részére.

(7) A Vállalkozás biztosítja az adatvédelmi tisztviselő részére a feladat ellátásához szükséges forrásokat, valamint biztosítja számára, hogy a feladatai ellátása során utasításokat senkitől ne fogadjon el, ezen feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsátható el és szankcióval nem sújtható. Az adatvédelmi tisztviselő szervezetileg közvetlenül a Vállalkozás ügyvezetőjének tartozik felelősséggel.

(8) Az adatvédelmi tisztviselő a Vállalkozás saját alkalmazottja. Felette a munkáltatói vagy szerződésben meghatározott jogokat a Vállalkozás ügyvezetője gyakorolja.

### **1. Az ügyvezető adatvédelemmel kapcsolatos feladatai:**

- a) felelős az érintettek Rendeletben és Infotv-ben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
- b) felelős a Vállalkozás által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
- c) felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
- d) felügyeli az adatvédelmi tisztviselő tevékenységét;
- e) vizsgálatot rendelhet el;
- f) elkészíteti és kiadja a Vállalkozás adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályzatait.

### **2. Az adatvédelmi tisztviselő adatvédelemmel kapcsolatos feladatai:**

- a) Elősegíti az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó - a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokban meghatározott - kötelezettségeinek teljesítését, így különösen:
- b) A személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad az adatkezelő, az adatfeldolgozó és az azok által foglalkoztatott, az adatkezelési műveleteket végző személyek részére.
- c) Folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások, így különösen a jogszabályok és belső adatvédelmi és

adatbiztonsági szabályzatok érvényesülését, ennek keretei között az egyes adatkezelési műveletekhez kapcsolódó egyértelmű feladatmeghatározás, az adatkezelési műveletekben közreműködő foglalkoztatottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése, valamint a rendszeres időközönként lefolytatandó vizsgálatok megvalósulását.

- d) Elősegíti az érintettet megillető jogok gyakorlását, így különösen kivizsgálja az érintettek panaszait és kezdeményezi az adatkezelőnél, illetve az adatfeldolgozónál a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét.
- e) Szakmai tanácsadással elősegíti és figyelemmel kíséri az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását.
- f) Együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervekkel és személyekkel, így különösen kapcsolatot tart a Hatósággal az előzetes konzultáció és a Hatóság által lefolytatott eljárások elősegítése érdekében,
- g) Közreműködik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megalkotásában.
- h) Az adatvédelmi tisztviselő jogviszonyának fennállása alatt és annak megszűnését követően is titokként megőrzi a tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatot, minősített adatot, illetve törvény által védett titoknak és hivatás gyakorlásához kötött titoknak minősülő adatot, valamint minden olyan adatot, tényt vagy körülményt, amelyet az őt alkalmazó adatkezelő vagy adatfeldolgozó nem köteles törvény előírásai szerint a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni.

### **3. Az Adatvédelmi szabályzat XIV. Egyéb rendelkezések pontjának számozása XV. pontra módosul.**

Nyíregyháza, 2020. május 22.

Irszke Alföldi  
Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.  
4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 7.  
Adószám: 13919867-2-15

- 1 -

  
Éberhardt Gábor  
ügyvezető